



Istituto Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni
Trasporti e Logistica (*Costruzione e Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*Edilizia – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)
Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA
Mail: cais03100c@istruzione.it **PEC:** cais03100c@pec.istruzione.it
Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio - Selargius

Circolare n° 85 del 11/11/2020

Ai Docenti
Ai Rappresentanti dei Genitori
Ai Rappresentanti degli Studenti
e, p.c. Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe(integrazione codici riunione)

I Consigli di Classe, che si svolgeranno a partire dal 16/11/2020, sono convocati, online utilizzando la piattaforma GSuite app Meet, secondo il calendario e il codice allegato alla presente. Nella prima parte (durata 30 minuti) con la presenza della sola componente Docenti O.d.G.:

1. Analisi situazione studenti con BES per i quali il CdC predispose il PDP (DSA, ADHD, e altre situazioni soggettive), secondo la modulistica indicata dai referenti BES.
2. Predisposizione orario settimanale dei Docenti di sostegno, sulla base delle esigenze del P.E.I, da allegare al presente verbale e consegnare ai collaboratori del DS, a cura del coordinatore.
3. Programmazione delle attività di Educazione Civica secondo le indicazioni fornite dal Referente d'Istituto disponibile sul Registro Elettronico.
4. Verifica, organizzazione e programmazione per le classi del secondo biennio dei corsi sulla sicurezza (4+8 ore).
5. Individuazione Referenti PCTO e coordinatori per l'Educazione Civica ove non individuati
6. Condivisione PDP con la famiglia o chi esercita la patria potestà. Il coordinatore sentito i genitori degli alunni con BES attribuirà a ciascuna famiglia 10 minuti aggiuntivi per la condivisione delle linee guida del documento.

Nel corso della seconda parte (durata 15 minuti) insediamento della componente Genitori e Studenti che tratterà il seguente punto :

7. Analisi della situazione didattico disciplinare della classe.

Il Verbale della seduta, compresi gli allegati, oltre che in formato cartaceo, da consegnare in Vicepresidenza, deve essere inviato per mail : staffdsscano@gmail.com entro il 30/11/2020.

Le riunioni in assenza del DS saranno presiedute dai Coordinatori di Classe, i quali provvederanno, qualora non venga esaurita la trattazione dell'O.d.G., ad aggiornarla, previa comunicazione al DS.

In assenza del Coordinatore è delegato a presiedere la riunione, il docente più anziano in servizio.

Il Dirigente Scolastico
(Miriam Sebastiana Etzo)

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2